

## 1. はじめに

- ①本マニュアルは、見守り当番を担当される方の段取り、仕事内容を説明する資料です。見守り当番は、水・日曜日が対象となります。
- ②前月までに、見守り当番の取りまとめ係が翌月の当番表を作成、LINE グループで連絡します。各自で当番表を確認して下さい。
- ③都合が悪い方は取りまとめ係に連絡するのではなく、個別で交代の調整をして、結果をLINE グループに連絡してください。もし個別に交代できる方がいらっしゃらなければ、気兼ねなくLINE グループに相談を入れてください。みなさまでフォローしあえるようお願いいたします。

## 2. 見守り当番の持ち物

- ①氷を持参お願いします。 ※子ども達の突き指、熱中症等の応急処置に使用します。

## 3. 当番前日までの仕事

- ①前回の当番さんから鍵を受け取る。

## 4. (当日) 練習開始前の仕事

- ①体育館の鍵の開錠
- ②窓開け(2階スペース・2階通路・1回体育館)、電気(体育館天井)、得点版、ボールかごの設置を子ども達に促す。(子ども達の仕事ですので、促すだけ)
- ③手の消毒を子ども達に促す。(子ども達の仕事ですので、促すだけ)
- ④爪が伸びている子どもが居たら、救急箱から爪切りを出して子どもに切ってもら。  
※ゴミは子ども自身で持ち帰ります。
- ⑤ビブス等の忘れ物があった場合、保護者へ連絡をする。
- ⑥体験の子どもへ名札を作って貼る。
- ⑦靴紐が結べているか否かの確認をする。  
※低学年の子や入会したばかりの子は結べない場合がありますので、サポートをお願い致します。
- ⑧髪が長い、まとめていない場合は、結び直すように促す。また、髪を飾りの付いたゴム等でまとめている場合は別のゴムで結ぶように促す。  
※衝突時の怪我を防ぐため。

- ⑨ボールの空気が少ない場合は、空気を入れる。  
※空気入れは子どもではなく、保護者が扱ってください。

## 5. (当日) 練習中の仕事

- ①給水時に、水分が足りているか子ども達に声掛けをする。
- ②給水時に、子ども同士の間隔を開けるように促す。
- ③熱中症等、具合の悪い子どもがいないか目を配る。
- ④負傷者が出た場合は手当をする。重症な場合は保護者へ連絡をする。

※水分が足りない、持参していない場合あり。団の道具箱にペットボトルの水を何本か備蓄していますので、子どもに渡してください。また、保護者へその旨連絡をお願いします。

## 6. (当日) 練習終了時の仕事

- ①終了 15 分くらい前にトイレ掃除。(用具は団の道具箱に入っています)  
※対象は、みんなのトイレのみ。子ども達にはみんなのトイレだけ使うように伝達済み。
- ②ドアの取っ手など、多数が触る箇所の除菌 (用具は団の道具箱に入っています)
- ③電気の消灯、トイレ内の水道および換気扇が切っているかを確認する。
- ④体育館の施錠。
- ⑤忘れ物がないか確認し、忘れ物があった場合はグループ LINE で連絡。  
※連絡するだけ。忘れた人が取りに行く。(曜日・時間によって閉まっているので注意)
- ⑥次の当番さんへ鍵を回す。

## 参考

※体育館の水筒置き場レイアウト

4年女子は人数が多いため、分けています。人数に応じて、臨機応変をお願いします。

